



## Curriculum vitae europeo



### Informazioni personali

Nome/Cognome **MARIA CARMELA DE MARINO**

Indirizzo

Telefono

*e-mail*

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 7 settembre 1984

Luogo di nascita

Codice fiscale

P. IVA

Titolo di studio Dottore di ricerca in “Scienze librerie e documentarie”

Socio fondatore Associazione di promozione sociale “In Signo Tauri”

Socio ordinario Associazione Nazionale Archivistici Italiani

Socio ordinario Associazione dei Professori di Storia della Chiesa

Abilitata al MePA

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Docente Archivistica / Ricercatore**  
**Archivista I fascia (in possesso dei requisiti D.M. 244/2019)**

### Esperienza professionale

Data 2 novembre 2021 →

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione occasionale

Principali attività e responsabilità Intervento di tutela dell'Archivio gentilizio della famiglia d'Avalos depositato presso l'Archivio di Stato di Napoli; attività di coordinamento scientifico degli archivisti paleografi e degli archivisti incaricati, rispettivamente, della schedatura dei fondi diplomatico e cartaceo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa individuale Terrei Alessandra presso Sovrintendenza archivistica e bibliografica della Campania - Archivio di Stato di Napoli

Tipo di attività o settore Libero professionista

Data 16 luglio 2021 →

Lavoro o posizione ricoperti Mandante Raggruppamento Temporaneo di Imprese - ATI

Principali attività e responsabilità	Aggiornamento implementazione del WEBGIS DESCRIPTIO ROMAE, messa in coerenza e collegamento al sistema FORMA ROMAE: incremento numerico delle schede sull'edilizia cittadina, con l'inserimento nel sistema di ulteriori documenti tratti dal "Titolo 54" dell'Archivio Storico Capitolino fino a completare e revisionare la parte attinente al periodo pre-unitario; aggiunta delle nuove schede del "Titolo 54" per il periodo post-unitario fino al 1874 compreso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sovrintendenza Capitolina ai Beni culturali, Piazza Lovatelli, 35 - 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Libero professionista
Data	22 marzo 2021 →
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Descrizione archivistica e riordinamento dei procedimenti <i>Moro quater</i> e <i>Moro quinquies</i> . Elaborazione degli indici relativi ai procedimenti <i>Moro uno</i> e <i>Moro bis</i> con il primo dibattimento, <i>Moro quater</i> e <i>Moro quinquies</i> . Elaborazione dei testi introduttivi per l'inventario. Preparazione della documentazione digitalizzata dei procedimenti Moro uno, <i>Moro bis</i> , <i>Moro quater</i> e <i>Moro quinquies</i> allo scopo della sua pubblicazione nel Sistema informativo dell'Archivio di Stato di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Roma, Corso del Rinascimento 40 – Corte d'Assise di Roma, Via del Casale di San Basilio
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	giugno 2020 → 30 settembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Incaricato presso la Facoltà di Storia e Beni culturali della Chiesa
Principali attività e responsabilità	Corso di Archivistica ecclesiastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pontificia Università Gregoriana, P.za della Pilotta, 4 - 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Data	17 dicembre 2020 → 30 settembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Censimento della documentazione dell'Archivio Unione Accademica Nazionale, riordinamento logico ed elaborazione, attraverso l'uso del software <i>open source</i> 'Archimista', di un primo strumento di descrizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio, Via del Porto, 13, 00153 Roma – Unione Accademica Nazionale, Via della Lungara n. 230, 00165 Roma
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	1 gennaio 2021 → 30 aprile 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore e tutor detenuti
Principali attività e responsabilità	Digitalizzazione della documentazione appartenente alla seconda istruttoria ( <i>Moro bis</i> ) del procedimento penale sul sequestro e l'assassinio dell'on. Aldo Moro, condotto con l'utilizzo di uno scanner professionale per grandi formati (modello CCD WideTEK 44), salvataggio delle immagini in Tiff e

	successiva compressione in JEPEG 2000, con creazione di una struttura di directory e subdirectory del file “server” da associare alle schede unità presenti nella piattaforma xDams
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa delle Ammende Ministero della giustizia – Direzione Casa circondariale di Rebibbia Nuovo Complesso, Via Raffaele Majetti, 75
Tipo di attività o settore	Formazione in Istituto penitenziario per adulti
Data	31 agosto 2020 → 31 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Riordinamento della documentazione relativa alle due istruttorie <i>Moro uno</i> e <i>Moro bis</i> su xDams (piattaforma di gestione documentale XML interamente web-based) e del corrispettivo dibattito sul sequestro e l’assassinio dell’on. Aldo Moro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Roma, Corso del Rinascimento 40 – Corte d’Assise di Roma, Via del Casale di San Basilio
Tipo di attività o settore	Libera professionista (prima vincitrice di bando nazionale nell’ambito del protocollo d’intesa tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e il Ministero della giustizia)
Data	23 giugno 2020 → 31 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore e tutor detenuti
Principali attività e responsabilità	Progetto di digitalizzazione della documentazione appartenente alla prima istruttoria ( <i>Moro uno</i> ) del procedimento penale sul sequestro e l’assassinio dell’on. Aldo Moro, condotto con l’utilizzo di uno scanner professionale per grandi formati (modello CCD WideTEK 44), salvataggio delle immagini in Tiff e successiva compressione in JEPEG 2000, con creazione di una struttura di directory e subdirectory del file “server” da associare alle schede unità presenti nella piattaforma xDams
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa delle Ammende Ministero della giustizia – Direzione Casa circondariale di Rebibbia Nuovo Complesso, Via Raffaele Majetti, 75
Tipo di attività o settore	Formazione in Istituto penitenziario per adulti
Data	maggio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Pratica di donazione del fondo librario del Prof. Nicola Cabibbo e secondo versamento dell’archivio personale conservato dalla famiglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Fisica, “Sapienza” Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	3 gennaio 2020 →
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Aggiornamento, modifica e revisione del piano di classificazione analogico e digitale dell’archivio storico della Casa generalizia della Congregazione delle Figlie della Divina Carità di Grottaferrata; ricognizione e raffronto delle serie archivistiche, esistenti su database di Access usate nell’archivio corrente (uffici Segreteria ed Economato) e di deposito, per identificarne le tipologie documentarie; schedatura digitale dell’archivio storico

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Congregazione Figlie della Divina Carità Casa Generalizia, Viale Vittorio Veneto - Grottaferrata
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	30 gennaio 2018 → 31 dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Affidamento del servizio di descrizione archivistica in xDams dei primi due (Moro <i>uno</i> e <i>bis</i> ) procedimenti giudiziari per il sequestro e l'assassinio dell'on. Aldo Moro presso la Corte d'assise di Roma; progetto di digitalizzazione delle carte del primo procedimento in collaborazione con i detenuti della Casa circondariale di Rebibbia Nuovo Complesso, condotto con l'utilizzo di uno scanner professionale per grandi formati (modello CCD WideTEK 44), salvataggio delle immagini in Tiff e successiva compressione in JPEG 2000, con creazione di una struttura di directory e subdirectory del file "server" da associare alle schede unità presenti nella piattaforma xDams
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Roma, Corso del Rinascimento 40 – Corte d'Assise di Roma, Via del Casale di San Basilio – Casa circondariale di Rebibbia Nuovo Complesso, Via Raffaele Majetti, 75
Tipo di attività o settore	Libera professionista (prima vincitrice di bando nazionale nell'ambito del protocollo d'intesa tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e il Ministero della giustizia)
Data	giugno 2018 → 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Incaricato presso la Facoltà di Storia e Beni culturali della Chiesa
Principali attività e responsabilità	Corso di Archivistica ecclesiastica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pontificia Università Gregoriana, P.za della Pilotta, 4 - 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Data	settembre 2017 →
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di partita IVA come libero professionista
Principali attività e responsabilità	Dottore in Scienze librerie e documentarie
Data	maggio-giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Censimento della documentazione del fondo Marisa Volpi, redazione dell'elenco di consistenza e condizionamento conservativo del materiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di storia dell'arte e spettacolo, "Sapienza" Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	settembre → dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale; partecipazione PRIN 2013-2016, coordinatore scientifico: Prof. Roberto Delle Donne
Principali attività e	"Ricerche nell'Archivio dei <i>Rerum italicarum scriptores</i> (fondo <i>Vittorio</i>

responsabilità	<i>Fiorini</i> ), presso l'Archivio dell'Istituto Storico Italiano per il Medioevo di Roma" (responsabile scientifico: Prof. Gian Maria Varanini), con schedatura digitale della corrispondenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Tempo Spazio Immagine Società, Università degli Studi di Verona – Via S. Francesco, 6 - 00196 Verona
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	maggio 2014 → novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Riordino e inventariazione digitale dell'archivio storico dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) con elaborazione proposta di scarto. La schedatura della documentazione è stata realizzata sul software Samira, piattaforma di DM Cultura per la catalogazione e gestione del patrimonio culturale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblionova società cooperativa - L.go Vassalletto, 6 - 00196 Roma
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	gennaio → novembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza archivistica
Principali attività e responsabilità	Pratica di donazione presso l'istituzione Parrocchie di Maratea dell'archivio privato <i>Card. Casimiro Gennari (1851-1977)</i> a seguito d'intervento di riordino e inventariazione; in precedenza, selezione di un elenco di 72 documenti per la mostra tenutasi in occasione del convegno "Celebrazioni in onore di Sua Em. Card. Casimiro Gennari 1839-1914", Diocesi di Tursi-Lagonegro, Parrocchie di Maratea, Città di Maratea, 31 gennaio-2 febbraio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Famiglia Marini D'Armenia – Maratea, Roma
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	3 settembre 2012 →
Lavoro o posizione ricoperti	Assunzione a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile "Settore Acquisizioni"; impiego nei servizi "Accoglienza e Orientamento" e " <i>Document Delivery</i> "
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca della Pontificia Università Gregoriana
Tipo di attività o settore	Impiegata full-time
Data	ottobre 2012 → giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Produzione di testi per gli Aggregatori logici e Percorsi tematici da pubblicare sul Portale Archivi nell'ambito del <i>Progetto sugli Archivi Storici delle Diocesi Italiane dell'Ufficio Nazionale Beni Culturali Ecclesiali</i> della Conferenza Episcopale Italiana (CEI); analisi dei progetti per individuare tematiche e tipologie più presenti nel lavoro degli archivi aderenti a CEI-AR e analisi delle rispettive banche dati

Nome e indirizzo del datore di lavoro	IDS Unitelm - Ufficio nazionale per i beni ecclesiastici della Conferenza Episcopale Italiana
Tipo di attività o settore	Collaboratrice archivista
Data	1 ottobre 2012 → marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Riordino e inventariazione del fondo <i>S.G. Mercati</i> , conservato presso la Biblioteca di Studi bizantini della “Sapienza” Università di Roma, nell’ambito del Progetto di Ricerca di Ateneo (anno 2008) denominato <i>Memorie del sapere e della ricerca. Archivi dei ricercatori e della ricerca nei Musei della Sapienza</i> (responsabile scientifico: Prof.ssa Marina Raffaelli)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, “Sapienza” Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00161 Roma
	Libera professionista
Data	1 ottobre 2012 → marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Riordino e inventariazione del fondo <i>E. Biocca</i> presso il Museo di Storia della Medicina della “Sapienza”, nell’ambito del Progetto di Ricerca di Ateneo (anno 2008) denominato <i>Memorie del sapere e della ricerca. Archivi dei ricercatori e della ricerca nei Musei della Sapienza</i> (responsabile scientifico: Prof.ssa Marina Raffaelli)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Museo di Storia della Medicina, “Sapienza” Università di Roma – Viale dell'Università, 34 - 00161 Roma
	Libera professionista
Data	gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Riorganizzazione dell’archivio di deposito Unioncamere, con schedatura sommaria della documentazione, selezione e scarto, ricondizionamento del materiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblionova società cooperativa - L.go Vassalletto, 6 - 00196 Roma
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	2 luglio 2012 → 2 gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Ricerca, schedatura, trascrizione e digitalizzazione di fonti documentarie riguardanti la vita e le opere di Michelangelo Buonarroti negli anni di soggiorno a Roma (1496-1501)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIT (Federazione Italiana Tabaccai) - Archivio di Stato di Roma
Tipo di attività o settore	Collaboratrice archivista
Data	ottobre 2011 → gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione PRIN 2009, coordinatore scientifico: Prof.ssa Marina Righetti.

Principali attività e responsabilità	Progetto: “Produzione artistica e viabilità nel Lazio meridionale nel tardo Medioevo. Per una ricostruzione virtuale degli itinerari fra Campagna e Marittima”. Ricerca, schedatura analogica e digitale di cartine e mappe all’interno di fondi, collezioni di mappe, disegni e piante, e del catasto gregoriano conservato presso l’Archivio di Stato di Roma. In particolare: 1. Pianta del territorio di Sonnino e confine con Terracina ( <i>Collezione Piante e Disegni</i> ); 2. Anonimo, pianta di una parte della pianura Pontina [1600] ( <i>Disegni e Piante</i> , Paludi Pontine, coll. 1, cart. 51, n. 16/III); 3. Anonimo, veduta della pianura pontina e del fronte dei Lepini ( <i>Disegni e Piante</i> , Paludi Pontine, coll. 1, cart. 51, n. 16/II); 4. Anonimo, veduta della pianura pontina e del fronte dei Lepini da Ninfa alla zona oltre Piperno ( <i>Camerale II</i> , Paludi Pontine, b. 15, cc.2060v, 2061r); 5. Anonimo, veduta della pianura pontina e del fronte dei Lepini da Cori a Fossanova ( <i>Disegni e Piante</i> , coll. 1, cart. 51, n. 17/2); 6. Pianta e misura della strada fuori Porta San Giovanni, redatta da Francesco Pontini per il Catasto Alessandrino ( <i>Presidenza delle Strade</i> , voll. 428-4433B, c. 23); 7. Anonimo, veduta delle campagne di Sermoneta e Sezze ( <i>Disegni e Piante</i> , coll. I, cart. 51, n. 17/1); 8. Anonimo, veduta delle campagne di Sermoneta e Sezze agli inizi del XVIII secolo ( <i>Camerale II</i> , Paludi Pontine, b. 16, tomo III, c. 517r)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Storia dell’arte e Spettacolo, “Sapienza” Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Componente unità di ricerca
Data	giugno 2011 → maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza archivistica
Principali attività e responsabilità	Pratica di donazione all’Archivio di Stato di Salerno del fondo della famiglia <i>Messere Mastroserio de Vargas Machuca</i> (secc. XVI-XX), dichiarato di interesse storico particolarmente importante il 27 febbraio 2013, a seguito d’intervento di riordino e inventariazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof.ssa Paola Iandolo Cabibbo - Roma
Tipo di attività o settore	Libera professionista
Data	1 febbraio → 23 dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a progetto per un anno (900 ore)
Principali attività e responsabilità	<p>“Progetto Clavius” (II fase): inventariazione e indicizzazione delle ca. 500 carte relative al carteggio di Cristophorus Clavius (APUG 529 e 530) in un <i>software</i> relazionale specifico (progetto <i>Pinakes</i> e <i>Pinakes Text</i>), in collaborazione con il CNR di Pisa e la Fondazione Rinascimento Digitale di Firenze).</p> <p>Catalogazione ordinaria in <i>MANUS</i> dei manoscritti appartenenti ai fondi <i>Curia</i> e <i>APUG</i>, con creazione di <i>Authority records</i> relativi alle varie responsabilità individuate sui codici e compilazione delle schede di restauro. Assistenza agli studiosi; formazione tirocinanti; attività di descrizione archivistica e di ricerca in particolare sul fondo <i>Padri gesuiti moderni</i>; partecipazione e collaborazione ai progetti di conservazione e restauro, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentario promossi dall’Archivio</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio storico della Pontificia Università Gregoriana
Tipo di attività o settore	Collaboratrice

Data 13 maggio 2010 → 2 dicembre 2011 (1514 ore, pari a 10 mesi di servizio)

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione volontaria (referente: Dott.ssa Maria Antonietta Quesada)

Principali attività e responsabilità Schedatura analitica, su supporto informatico, degli archivi camerali del *Tribunale del Prefetto dell'annona e Deputazione annonaria (1818-1824)*, e del *Tribunale del Decano e Sottodecano (1818-1831)*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Roma, Corso del Rinascimento - 00186 Roma

Tipo di attività o settore Volontaria archivista

Data 7 gennaio-23 dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione a progetto per un anno (900 ore)

Principali attività e responsabilità “Progetto Clavius” (I fase): digitalizzazione del carteggio di Cristophorus Clavius (APUG 529 e 530).  
Ricerche e assistenza agli studiosi; catalogazione ordinaria in *MANUS* dei manoscritti appartenenti ai fondi *Curia* e *APUG*, e creazione di *Authority records* relativi alle varie responsabilità individuate sui codici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio storico della Pontificia Università Gregoriana (archivista: R.P. Martín María Morales, S.I.)

Tipo di attività o settore Collaboratrice

Data 1 ottobre 2009-31 dicembre 2009 (150 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio

Principali attività e responsabilità Schedatura sommaria e strutturazione per serie dell'archivio di persona *A. Maraini*, utilizzando il *software* archivistico GEA

Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio storico bio-iconografico della Galleria d'Arte Moderna, Viale delle Belle Arti, 131 - 00196 Roma

Tipo di attività o settore Tirocinante

Data 15 aprile 2009-15 novembre 2009 (500 ore)

Lavoro o posizione ricoperti *Stage*

Principali attività e responsabilità Ricollocazione dei codici manoscritti del fondo antico secondo il formato e la tipologia del materiale; ricostruzione virtuale della composizione originale dei fondi attraverso il rilevamento di signature precedenti, *ex libris*, timbri, note di possesso, ecc.; rilevamento dello stato di conservazione e interventi di conservazione preventiva (interfoliazione dei carteggi; spolveratura dei codici; preparazione scheda di conservazione/restauro per i documenti gravemente danneggiati); inserimento nel *MANUS* dei dati relativi a ca. 40 manoscritti, appartenenti ai fondi *Curia* e *APUG* antico, con schede analitiche corredate di documentazione fotografica. Inserimento di voci di autorità per la costituzione di un *Authority File* degli autori gesuiti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio storico della Pontificia Università Gregoriana

Tipo di attività o settore Stagista

Data gennaio-giugno 2008 (150 ore)

Lavoro o posizione ricoperti Borsa di collaborazione

Principali attività e Funzionamento della Biblioteca della ex Scuola Speciale per Archivisti e



responsabilità	Bibliotecari e catalogazione con utilizzo del <i>software Sebina OpenLibrary</i> , servizio al pubblico, revisione inventariale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca del Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche della ex Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari - “Sapienza” Università di Roma, Piazzale Aldo Moro, 5 - 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Borsista
Data	maggio-giugno 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Ordinamento e inventariazione analitica della voce “Ariccia” del Fondo <i>Camerale III</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Roma
Tipo di attività o settore	Collaboratrice volontaria
Data	dicembre 2006-febbraio 2007 (100 ore)
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa lavoro
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella gestione dell’archivio corrente; individuazione delle principali serie archivistiche per la documentazione conservata in archivio storico e condizionamento conservativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio storico del Comune di Castelnuovo Cilento, P.zza Municipio – 84040, Castelnuovo Cilento (SA)
Tipo di attività o settore	Borsista
Data	6 marzo-14 aprile 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio (100 ore)
Principali attività e responsabilità	Inventario, su supporto informatico, di un fondo costituito da 36 pergamene (1702-1796), per gran parte conferimenti regi di pubblici uffici di notariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Salerno, Largo Abate Conforti, 7 - 84126 Salerno
Tipo di attività o settore	Tirocinante
Data	1 luglio 2003-30 giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio civile nazionale
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al progetto “ANPVI - Informa ed assiste”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass. nazionale privi della vista, Sede Via Roma, 13 - 84070 Salento (SA)
Tipo di attività o settore	Volontaria

## Istruzione e formazione

Data	27 ottobre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Domanda d’iscrizione al Master di Secondo Livello in Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (in attesa di accettazione)

Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di studi umanistici, lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia
Data	14-15 settembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il copyright in rete: uso corretto delle informazioni in rete tra pubblico dominio e tutele", per un totale di 10 ore; docente Antonella De Robbio
Nome e tipo d'organizzazione	ANCP c/o Pontificia Università Antonianum, Via Merulana, 124 - Roma
Data	12 aprile → 11 ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione in Archivistica contemporanea, per un totale di 150 ore, con discussione dell'elaborato dal titolo: "UniGre Archive: un approccio metodologico per un "moderno" sistema di gestione documentale"
Nome e tipo d'organizzazione	Archivio Centrale dello Stato, Piazzale degli Archivi, 27, 00144 - Roma
Data	17-18 maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Corso per la gestione amministrativa dei periodici in ACNP", per un totale di 14 ore; docente Orietta Bonora
Nome e tipo d'organizzazione	ANCP c/o Biblioteca della Pontificia Università della Santa Croce, Piazza S. Apollinare, 49 - Roma
Data	8-9 marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Corso per la gestione e aggiornamento del catalogo ACNP", per un totale di 14 ore; docenti Gianfranco Maiozzi ed Elisabetta Gallo
Nome e tipo d'organizzazione	ANCP c/o Biblioteca della Pontificia Università della Santa Croce, Piazza S. Apollinare, 49 - Roma
Data	7, 9, 11, 14, 16, 21 novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "La catalogazione descrittiva in RDA, come procedere alla compilazione dei record catalografici in MARC21", per un totale di 18 ore; docente Paola Manoni
Nome e tipo d'organizzazione	Unione Romana Biblioteche Ecclesiastiche (URBE) c/o Pontificia Università Gregoriana, Piazza della Pilotta, 4 - Roma
Data	7, 9, 11, 14, 16, 21 novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "La catalogazione descrittiva in RDA, come procedere alla compilazione dei record catalografici in MARC21", per un totale di 18 ore; docente Paola Manoni
Nome e tipo d'organizzazione	Unione Romana Biblioteche Ecclesiastiche (URBE) c/o Pontificia Università Gregoriana, Piazza della Pilotta, 4 - Roma
Data	27 ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "Le licenze di acquisto nell'editoria elettronica", per un totale di 7 ore; docente Ezio Tarantino
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Lazio c/o Biblioteca Istituto Superiore di Sanità, Via del Castro Laurenziano 25 - Roma

Data 21 giugno 2016

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento “Il copyright in rete. Uso corretto delle informazioni in rete tra pubblico dominio e tutele”, per un totale di 7 ore; docente Antonella De Robbio

Nome e tipo d’organizzazione Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Lazio c/o Biblioteca del Consiglio nazionale delle ricerche, Piazzale Aldo Moro 7 - Roma

Data 19-20 maggio 2016

Titolo della qualifica rilasciata IX Convegno nazionale sul *Document Delivery* e la cooperazione interbibliotecaria “*Dead or Alive? Le frontiere dei servizi bibliotecari nell’era della condivisione: 15 anni della comunità NILDE*”

Nome e tipo d’organizzazione “Sapienza” Università di Roma, Università di Roma Tor Vergata e Università di Roma Tre, in collaborazione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche

Data 15 febbraio 2016

Titolo della qualifica rilasciata Seminario formativo sul servizio di *Reference* in Biblioteca – Prestito ILL - *Document Delivery* DD

Nome e tipo d’organizzazione Biblioteca della Pontificia Università Salesiana, Piazza Ateneo Salesiano 1 - Roma

Data 17-18 marzo 2016

Titolo della qualifica rilasciata Convegno “Bibliotecari al tempo di Google. Profili, competenze, formazione”

Nome e tipo d’organizzazione Associazione Biblioteche oggi c/o Fondazione Stelline, Corso Magenta 61 - Milano

Data 13/19-20/26-27 febbraio 2016

Titolo della qualifica rilasciata Seminario di formazione sulla catalogazione del patrimonio fotografico, per un totale di 27 ore

Nome e tipo d’organizzazione Museo Didattico della Fotografia-MUDIF in collaborazione con l’Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione c/o Museo Didattico della Fotografia, Via S. Domenico 1 - 84087, Sarno (SA)

Data 23-24 aprile 2015

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento “L’ebook in biblioteca: modelli di distribuzione e gestione”, per un totale di 12 ore; docente Giovanna Frigimelica

Nome e tipo d’organizzazione Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Lazio c/o Biblioteca Istituto Superiore di Sanità, Via del Castro Laurenziano 25 - Roma

Data 24 marzo 2015

Titolo della qualifica rilasciata Corso di aggiornamento “Dalle indagini sugli utenti al posizionamento della biblioteca: elementi di marketing”, per un totale di 6 ore; docente Chiara Faggiolani

Nome e tipo d’organizzazione Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Lazio c/o Università Roma Tre, Via Ostiense 139 - Roma

Data 30 settembre 2014

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento “Imparare a documentarsi in biblioteca, insegnare a documentarsi in biblioteca: quando l’ <i>information literacy</i> è per tutti”, per un totale di 7 ore; docente Laura Ballestra
Nome e tipo d’organizzazione	Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Lazio c/o Università Roma Tre, Via Ostiense 139 - Roma
Data	20 maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Conferenza “L’Informatica Umanistica – Writing, Research and Digital Resources”
Nome e tipo d’organizzazione	Centro Studi Americani, Via Michelangelo Caetani, 42 - Roma
Data	11-12 marzo 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di formazione e aggiornamento - AAA/ITALIA “L’ordinamento degli Archivi di architettura. Problematiche e casi studio”
Nome e tipo d’organizzazione	Associazione nazionale Archivi Architettura contemporanea; Soprintendenza Archivistica per la Toscana; Archivio di Stato di Firenze
Data	11 settembre 2013 → ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Culture della materia per il settore disciplinare M-STO/08 - Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia. Lavoro di ricerca e didattica per i corsi di “Documentazione”, “Teoria e Storia dell’informazione” (referente: Prof.ssa Paola Castellucci)
Nome e tipo d’organizzazione	Dipartimento di Storia dell’arte e Spettacolo, “Sapienza” Università di Roma
Data	settembre 2013 → ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Culture della materia per il settore disciplinare M-STO/08 - Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia. Lavoro di ricerca e didattica per i corsi di “Archivistica speciale” e “Archivistica pubblica e privata”
Nome e tipo d’organizzazione	Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche, “Sapienza” Università di Roma
Data	7 novembre 2011-15 ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in “Archivistica, Paleografia e Diplomatica” conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica con la votazione di 146/150.
Nome e tipo d’organizzazione	Archivio di Stato di Roma
Data	20 settembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento “Strumenti per il <i>reference management</i> (RMS): panoramiche e prospettive”, per un totale di 7 ore
Nome e tipo d’organizzazione	Associazione Italiana Biblioteche (AIB) – Sezione Lazio c/o Università Roma Tre, Via Ostiense 139 - Roma
Data	1 novembre 2009-6 giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in “Scienze librerie e documentarie” (XXV ciclo, vincitrice di borsa di studio). Il progetto di ricerca, intitolato <i>I tribunali civili della Reverenda Camera Apostolica e la loro attività giudiziaria all’indomani della Restaurazione</i>

*pontificia* (Tutore: Prof.ssa Marina Raffaelli; co-Tutore: Prof. Giovanni Paoloni), analizza l'assetto giudiziario civile conferito alla Reverenda camera apostolica nel corso della seconda Restaurazione pontificia dal punto di vista storico-istituzionale e archivistico.

Nome e tipo d'organizzazione Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche, "Sapienza" Università di Roma

Data 28 maggio-8 giugno 2012

Titolo della qualifica rilasciata *General English Course*

Nome e tipo d'organizzazione "ABC Languages" - Cambridge (UK)

Data 7 ottobre 2010-26 maggio 2011

Titolo della qualifica rilasciata Corso annuale di "Archivistica", con la votazione di 30/30

Nome e tipo d'organizzazione Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica presso l'Archivio Segreto Vaticano - Stato della Città del Vaticano

Data 12-14 settembre 2011

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Alta Formazione in Beni Culturali (18 ore di lezione), *Computer applications for archival management*, organizzato a Volterra (PI). L'ammissione al Corso è avvenuta a seguito di una selezione per titoli, operata su base nazionale dalla Scuola Normale Superiore di Pisa

Nome e tipo d'organizzazione Scuola Normale Superiore - Pisa

Data 25-26 gennaio 2011

Titolo della qualifica rilasciata Corso "Metodologia della ricerca giuridica in Biblioteca"

Nome e tipo d'organizzazione Biblioteca Nazionale Centrale - Roma

Data 15-17 dicembre 2010

Titolo della qualifica rilasciata Corso di fotografia "La riproduzione fotografica di materiale cartaceo antico" e utilizzo del programma Photoshop CS5, relatore Nicola Gronchi

Nome e tipo d'organizzazione Archivio storico della Pontificia Università Gregoriana - Roma

Data 26-28 maggio 2010

Titolo della qualifica rilasciata *4<sup>th</sup> Conference of LIBER Manuscript Librarians Group: "Meeting with manuscripts, today and tomorrow"*

Nome e tipo d'organizzazione Biblioteca Nazionale Centrale - Roma

Data 9-10 aprile 2010

Titolo della qualifica rilasciata Convegno: "La giustizia dello Stato pontificio in età moderna, ricerche e progetti in corso"

Nome e tipo Istituto Nazionale di Studi Romani - Roma

d'organizzazione

Data	30 giugno-3 luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sulla conservazione delle memorie digitali, finanziato dal progetto europeo CASPAR, in collaborazione con l'Università di Urbino e con la Facoltà di Scienze Umanistiche della "Sapienza" Università di Roma
Nome e tipo d'organizzazione	Università di Urbino – Facoltà di Scienze Umanistiche "Sapienza" Università di Roma
Data	15 aprile-15 maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione sul <i>database</i> di catalogazione <i>MANUS online</i>
Nome e tipo d'organizzazione	Archivio storico della Pontificia Università Gregoriana
Data	2007-2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in "Archivistica e Biblioteconomia", con la votazione di 110 e lode, discutendo una tesi in Archivistica pubblica e privata, <i>Il Tribunale del Prefetto dell'annona e della Deputazione annonaria nell'ambito delle riforme conseguenti la Restaurazione nello Stato pontificio</i> (Rel. Prof.ssa Marina Raffaelli; Correl. Dott.ssa Maria Antonietta Quesada)
Nome e tipo d'organizzazione	Ex Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari - "Sapienza" Università di Roma
Data	7-11 aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso base per riordinatori di archivi.
Nome e tipo d'organizzazione	Acta progetti S.p.A. - Torino
Data	7 dicembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	"Certificato limitato di Radiotelefonista per aeromobili civili", in lingua inglese.
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero delle Comunicazioni - Roma
Data	2003-2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in "Scienze dei beni culturali", curriculum archivistico-librario, con votazione 110 e lode, discutendo una tesi in Diplomatica, <i>Litterae concessionis notariatus: un esempio di conferimento regio di pubblico ufficio</i> (Rel. Prof.ssa Maria Galante; correlatore: Maria Consilia Napoli)
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Salerno
Data	12 novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di preparazione per Radiotelefonista aereonautica, con votazione 80/100.
Nome e tipo	Centro Studi Europa - Training Services (Ascoli Piceno)

d'organizzazione

Data	1998-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media superiore, con votazione di 100/100.
Nome e tipo d'organizzazione	Liceo socio-psico-pedagogico "Parmenide" (Vallo della Lucania, Salerno)
Data	1994-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media inferiore, con votazione Ottimo.
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola media inferiore (Castelnuovo Cilento, Salerno)

**Partecipazioni conferenze, convegni, seminari**

Data	29 maggio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Lezione online, tramite piattaforma informatica Zoom, nell'ambito del corso di Alta Formazione in Archivistica contemporanea relativa a <i>I processi Moro. Dalla descrizione alla digitalizzazione</i>
Nome e tipo d'organizzazione	Archivio Centrale dello Stato, Piazzale degli Archivi, 27, 00144 - Roma
Data	11 maggio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario online, tramite l'applicazione di teleconferenza Google meet, dal titolo <i>I processi Moro</i> , nell'ambito dei corsi di "Teoria e tecnica dell'ordinamento e della descrizione" e "Strumenti e metodi della ricerca archivistica", tenuti rispettivamente da Eleonora Lattanzi e Francesca Nemore
Nome e tipo d'organizzazione	Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche. "Sapienza" Università di Roma
Data	25 marzo 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Intervento su <i>Gli scritti di Aldo Moro dalla prigionia: storia e problemi</i> (lezione tenuta in collaborazione con Miguel Gotor, Michele Di Sivo, Elvira Grantaliano, Paolo Musio ed Eleonora Lattanzi) nell'ambito del corso di Alta Formazione in Archivistica contemporanea
Nome e tipo d'organizzazione	Archivio Centrale dello Stato, Piazzale degli Archivi, 27, 00144 - Roma
Data	20-23 giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Relazione "Il patrimonio di tre monasteri romani tra le due esperienze repubblicane (1799-1849): prime indagini nelle scritture contabili", nell'ambito della sessione "Los patrimonios eclesiásticos: una aproximación comparativa entre Europa y América. Época Moderna"
Nome e tipo d'organizzazione	<i>Transacciones en la agricultura y la sociedad rural</i> , II Congreso Internacional XVI SEHA / VII Rural Report, 20-23 giugno 2018 Santiago de Compostela, Facoltà di Geografia e Storia

Data	16-18 dicembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Relazione “L’erudizione nell’editoria tra sogno e realtà: Scipione Lapi e la sua "colossale impresa" (1893-1923)” nell’ambito del Convegno internazionale “Concetti, pratiche e istituzioni di una disciplina: la medievistica italiana nei secoli XIX-XX. Agli inizi della storiografia medievistica in Italia”, svolto a conclusione del PRIN 2013-2016, a cui hanno partecipato l’Università degli Studi di Napoli Federico II, l’Università per Stranieri di Siena, l’Università degli Studi di Torino e l’Università degli Studi di Verona
Nome e tipo d’organizzazione	Biblioteca di Ricerca di Area Umanistica - Piazza V. Bellini, 60 - 80132 Napoli
Data	22 ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Relazione “La famiglia Messere Mastroserio de Vargas Machuca tra primogeniture e maggiorascati (secc. XVI-XX)” nell’ambito del Convegno di genealogia “Il barone, il massaro di campo, il proietto... famiglie e stratificazione sociale”, Salerno 22-25 ottobre 2014 – seconda edizione dell’evento “Gli alberi hanno radici” – organizzato da FamilySearch e dall’Archivio di Stato di Salerno in collaborazione con l’Università degli Studi di Fisciano, il Comune di Salerno, l’Archivio storico diocesano di Salerno e il Museo del Cognome di Padula
Nome e tipo d’organizzazione	Archivio storico diocesano - Largo Plebiscito, 12 - 84125 Salerno
Data	23 maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Conferenza “Citazioni bibliografiche dal web: strumenti e problematiche” all’interno di un ciclo di conferenze di Informatica Umanistica
Nome e tipo d’organizzazione	Dipartimento di Storia dell’arte e Spettacolo. <i>Arti visive, teatro, cinema, danza, spettacolo digitale e musicale, patrimoni culturali</i> . “Sapienza”, Università di Roma
Data	2 gennaio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Conferenza “I Tribunali civili camerali: istituzioni e archivi (1816-1831)” all’interno del corso “Gli archivi dell’Ancien Régime” integrato con il corso di Archivistica generale per il Corso di laurea Magistrale
Nome e tipo d’organizzazione	Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche. “Sapienza” Università di Roma

## **Presentazione pubblicazioni scientifiche**

Data	21 ottobre 2021
Evento	Presentazione dell’opera <i>La giurisdizione erariale dei tribunali civili della Camera apostolica nell’età della Restaurazione (1816-1831)</i> . Saluti di Anna Maria Buzzi (direttore generale Archivi), Maria Beatrice Benedetto (Direttore dell’Archivio di Stato di Roma), Paolo Buonora (già direttore dell’Archivio di Stato di Roma) ed Elisabetta Reale (direttore dell’Istituto Centrale per gli Archivi); presentazione del lavoro di Maria Antonietta Quesada (già funzionario direttore-coordinatore dell’Archivio di Stato di Roma); interventi di Mario Caravale (Sapienza - Università di Roma), Paolo Alvazzi del Frate (Università degli Studi Roma Tre), Sandro



Notari (Università Uninettuno, Roma) e Michele Di Sivo (vicedirettore dell'Archivio di Stato di Roma); contributo di Antonella Mulè (Direzione generale Archivi).

Luogo Archivio di Stato di Roma, Sala Alessandrina

## **Collaborazioni/ Pubblicazioni**

**Collaborazioni** Socio fondatore dell'Associazione di promozione sociale "In Signo Tauri" (I.S.T.), nata il 3 dicembre 2016 con l'intento di fornire il proprio contributo allo studio e alla ricerca di fonti documentarie relative al "Corpo di Spedizione Italiano in Russia" (CSIR), poi denominato "Armata Italiana in Russia" (ARMIR).

Collaborazione alla rivista «Nuovi Annali della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari», con recensioni e segnalazioni.

Revisione e analisi di bozze di volumi storici in generale e nello specifico ambito della storia della Chiesa.

Collaborazione nell'organizzazione del ciclo di tavole rotonde: *Libri, documenti e istituzioni: la memoria dell'Italia unita*, per celebrare i 150 anni dell'Unità d'Italia, con la coordinazione del prof. Marco Santoro

[http://www.libroedocumento.uniroma1.it/php/allegati/conferenza\\_22-9-20114e6f68f1b4b37.pdf](http://www.libroedocumento.uniroma1.it/php/allegati/conferenza_22-9-20114e6f68f1b4b37.pdf)

**Pubblicazioni** MARIA CARMELA DE MARINO, *La giurisdizione erariale dei tribunali civili della Camera apostolica nell'età della Restaurazione (1816-1831)*, con prefazione di Roberto Regoli, consulenza scientifica e contributi di Maria Antonietta Quesada, 6 voll. in 7 tomi, Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, Direzione generale Archivi – Archivio di Stato di Roma, 2020

I. Istituzioni e archivi

II. L'archivio del Tribunale dell'uditor del camerlengo (1818-1831). Inventario

III. L'archivio del Tribunale dell'uditor del tesoriere (1818-1831). Inventario (2 tomi)

IV. L'archivio del Tribunale collegiale camerale (1818-1824). Inventario

V. L'archivio del Tribunale della piena Camera in figura di segnaturo, appello e terzo grado con il Tribunale del decano e sottodecano (1818-1831). Inventario

L'archivio del Tribunale della piena Camera per la revisione dei conti (1816-1828). Inventario

VI. L'archivio del Tribunale dell'annona: prefetto e deputazione (1818-1824). Inventario

MARIA CARMELA DE MARINO, *Leone XII e il tentativo di centralizzazione degli istituti delle Maestre Pie*, in *La religione dei nuovi tempi. Il riformismo spirituale nell'età di Leone XII*, a cura di ROBERTO REGOLI, ILARIA FIUMI SERMATTEI, Ancona, Consiglio regionale - Assemblea legislativa delle Marche 2020, p. 233-247.

MARIA CARMELA DE MARINO – GIANCARLO ROCCA, *Censimento dei semireligiosi e delle semireligiose italiani dal Concilio di Trento agli inizi del XX secolo: primi risultati*, «Chiesa e Storia», X (2020), p. 105-117.

EMANUELE CABIBBO, *La lunga battaglia di Caporetto*, a cura di MARIA CARMELA DE MARINO e FRANCESCO LANZA, Udine, Gaspari editore 2019.

MARIA CARMELA DE MARINO, *Tra norma e prassi. Leone XII e la riforma dei tribunali civili camerali (1824-1828)*, in *Governo della Chiesa. Governo dello Stato. Il tempo di Leone XII*, a cura di ROBERTO REGOLI, ILARIA FIUMI SERMATTEI, MARIA ROSA DI SIMONE, Ancona, Consiglio regionale - Assemblea legislativa delle Marche 2019, p. 179-187.

MARIA CARMELA DE MARINO, *Biblioteca della Pontificia Università Gregoriana*, in *Il Grande Viaggio. La missione giapponese del 1613 in Europa*, a cura di TERESA CIAPPARONI LA ROCCA, Roma, Scienze e lettere S.r.l. 2019, p. 389-390, pubblicato con il contributo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, e del Progetto MIUR “Studi e ricerche sulle culture dell’Asia e dell’Africa: tradizione e continuità, rivitalizzazione e divulgazione”.

MARCELLO MESSERE, *Ricordi e considerazioni di un combattente (1940-1945)*, edizione critica a cura dell’Associazione di promozione sociale “In Signo Tauri” (MARIA CARMELA DE MARINO – FRANCESCO LANZA – GIUSEPPE SCHIENA), Roma, Associazione di promozione sociale “In Signo Tauri” 2018.

*Michelangelo e Iacopo Galli nella Roma dei Borgia. Le fonti: 1496-1501*, a cura di EUGENIO LO SARDO e MARIA ANTONIETTA QUESADA (trascrizioni dei documenti 7, 9-12 e 87 curate da Maria Carmela De Marino).

MARIA CARMELA DE MARINO – GIUSEPPE SCHIENA, *Il fondo archivistico Silvio Giuseppe Mercati presso la «Sapienza. Università di Roma»: inventario*, «Rivista di Studi Bizantini e Neellenici», 51 (2015), p. 311-364.

MARIA CARMELA DE MARINO – GIUSEPPE SCHIENA, *Ettore Biocca e il suo archivio (1932-2001)*, «Medicina nei secoli arte e scienza: rivista di storia della medicina», 27/1 (2015), p. 199-214.

MARIA CARMELA DE MARINO, *Inventario dell’archivio del Card. Casimiro Gennari (1851-1977); in appendice racconto biografico di Nicola Marini D’Armenia*, Roma 2014 [consultabile presso l’istituzione Parrocchie di Maratea].

MARIA CARMELA DE MARINO, *L’umanista e lo scienziato: Silvio Giuseppe Mercati ed Ettore Biocca*, «Nuovi Annali della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari», 27(2013), p. 195-209.

MARIA CARMELA DE MARINO, *Archivio della famiglia Messere Mastroserio de Vargas Machuca. Inventario*, Salerno 2013 <http://www.archiviodistatosalerno.beniculturali.it/Risorse/Archivi%20privati/Famiglia%20Messere%20Mastroserio%20de%20Vargas%20Machuca.pdf> [consultabile in versione cartacea presso la sala studio dell’Archivio di Stato di Salerno].

MARIA CARMELA DE MARINO, *Epistolae Pauli; Epistola Iacobi; Epistolae Petri; Epistolae Iohannis; Epistola Iudae; Apocalipsis*, Ms APUG 429, Archivio Storico Pontificia Università Gregoriana, pp. 342-344 in U. Utro (a cura di), *San Paolo in Vaticano: la figura e la parola dell’apostolo delle genti nelle raccolte pontificie*, catalogo della mostra presso i Musei Vaticani, Todi, Tau 2009.

In corso di stampa MARIA CARMELA DE MARINO, *Dai segreti di bottega alla tecnica diagnostica: la cultura storico-artistica italiana nei primi decenni del Novecento*, in *Il trittico dei centenari storici. Leonardo 1919, Raffaello 1920*,

*Dante 1921 nella cornice novecentesca di Villa Farnesina*, a cura di R. Antonelli, V. Lapenta, G. Sassoli de' Bianchi Strozzi, catalogo della mostra, Bardi edizioni (Roma, 8 ottobre 2021-16 gennaio 2022).

MARIA CARMELA DE MARINO, *Dai segreti di bottega alla tecnica diagnostica: la cultura storico-artistica italiana nei primi decenni del Novecento*, in *Il trittico dei centenari storici. Leonardo 1919, Raffaello 1920, Dante 1921 nella cornice novecentesca di Villa Farnesina*, a cura di R. Antonelli, V. Lapenta, G. Sassoli de' Bianchi Strozzi, catalogo della mostra, Bardi edizioni (Roma, 8 ottobre 2021-16 gennaio 2022).

MARIA CARMELA DE MARINO, *Il patrimonio di tre monasteri romani femminili tra le due esperienze repubblicane (1799-1849): prime indagini nelle scritture contabili*, «Chiesa e Storia».

MARIA CARMELA DE MARINO, *L'erudizione nell'editoria tra sogno e realtà: Scipione Lapi e la sua "colossale impresa" (1893-1923)* [Atti del Convegno internazionale, Napoli 16-18 dicembre 2015].

MARIA CARMELA DE MARINO, *La famiglia Messere Mastroserio de Vargas Machuca tra primogeniture e maggiorascati (secc. XVI-XX)*.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiana</b>				
Altra lingua	<b>Inglese</b>				
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio
Altra lingua	<b>Spagnolo</b>				
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	A2 Intermedio	A2 Intermedio	A1 Base	A1 Base	A1 Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

Capacità e competenze Certificazione Ecdl Core, conseguita il 26 febbraio 2009 (Skills Card N.° IT-1435732), superando i seguenti moduli: Concetti di base della IT; Uso del computer/Gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; Reti informatiche – Internet

### Sistemi operativi:

*Windows, Mac OS X, Linux*

### Altre tecnologie:

*Suite Microsoft Office, macOS; software di descrizione archivistica (CEIAR, GEA, Samira, xDams, Archimista); software di descrizione bibliografica (MANUS, WeCat, OliSuite)*

Patente A2, B

**Veicoli** Auto, scooter (200 cc)

**Ulteriori informazioni** **Hobby e interessi:**

Appassionata di storia della stampa periodica e del libro, ho frequentato alcuni corsi privati sulle tecniche di conservazione e restauro librario e documentario, con particolare riferimento alla cucitura dei fascicoli e allo smontaggio della legatura, al risarcimento delle lacune e, più in generale, al trattamento della carta e della pergamena. Coltivo, inoltre, l'interesse per la conservazione del materiale fotografico degli archivi del Novecento.

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti in base all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

**Data** Roma, 15/11/2021

**In fede** 